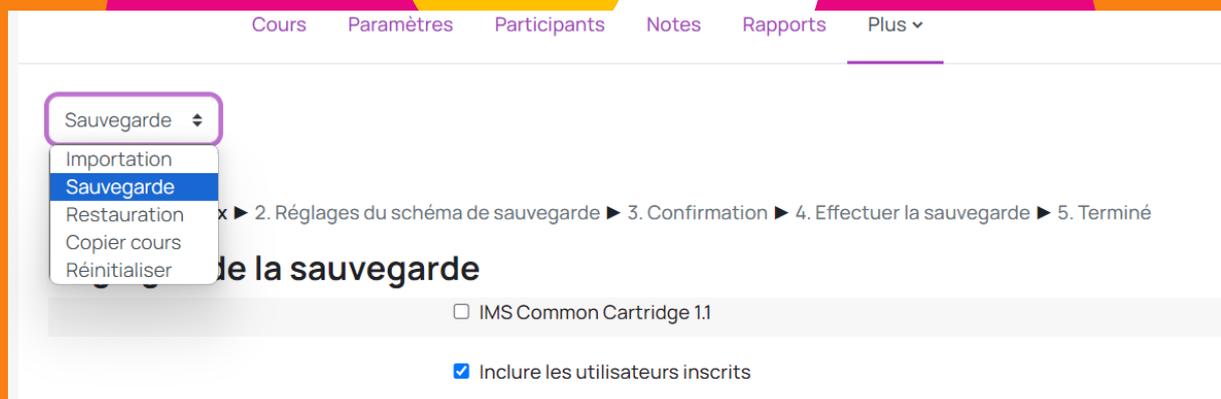


LES P'TITS LIVRETS

Sauvegarde de cours



The screenshot shows the Moodle course backup interface. At the top, there are navigation tabs: Cours, Paramètres, Participants, Notes, Rapports, and Plus. A dropdown menu is open under 'Plus', showing options: Sauvegarde (selected), Importation, Restauration, Copier cours, and Réinitialiser. Below the menu, a progress indicator shows: 1. Sélectionner le cours à sauvegarder ► 2. Réglages du schéma de sauvegarde ► 3. Confirmation ► 4. Effectuer la sauvegarde ► 5. Terminé. The main heading is 'de la sauvegarde'. There are two checkboxes: IMS Common Cartridge 1.1 and Inclure les utilisateurs inscrits.

LMS #05



Sauvegarde de cours

1. De quoi parle-t-on quand on parle de sauvegarde dans Moodle ?

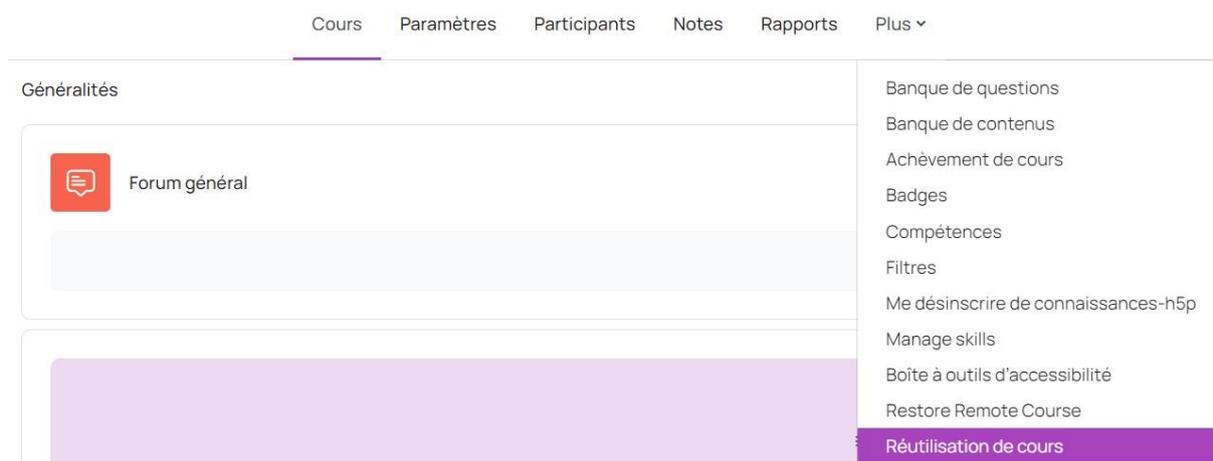
La **sauvegarde** d'un cours Moodle permet de produire un fichier d'archive du cours au format Moodle (.mbz, Moodle Backup Zip). Elle s'effectue à partir d'un cours (Plus > Réutilisation de cours > Sauvegarde).

Si vous sauvegardez une archive avec des données utilisateurs sur une plateforme et que vous restaurez cette archive sur une autre plateforme, des comptes utilisateurs seront automatiquement créés par Moodle si les utilisateurs n'existent pas dans la plateforme de destination ou s'ils ne correspondent pas exactement aux comptes déjà présents sur la plateforme de destination (username + email) - cela pouvant également être une source d'erreur de restauration. Consultez la [FAQ de la documentation officielle](#) pour plus d'informations.

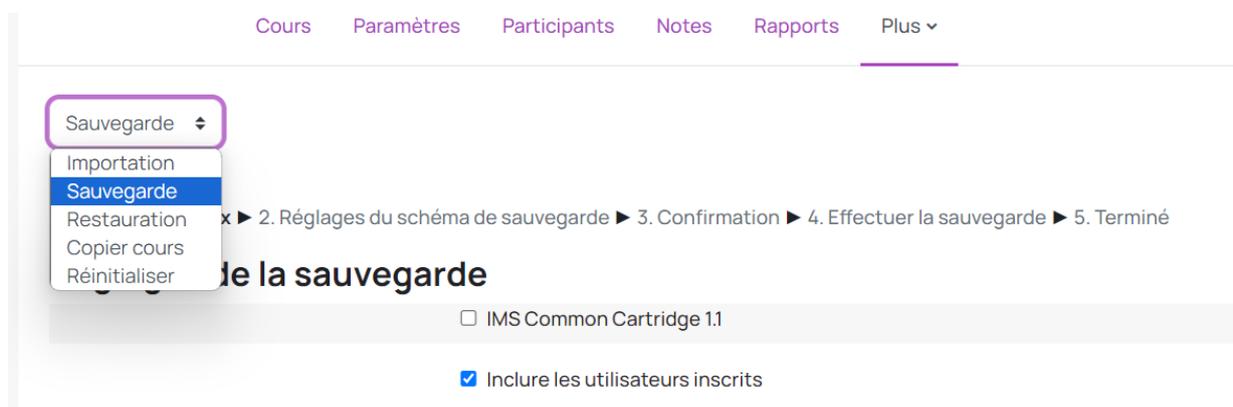
Nous vous conseillons donc d'effectuer une sauvegarde systématique de tout cours avant de le supprimer. En effet, si vous voulez garder des traces de votre travail (du contenu) ou des traces des étudiants (notes / progression) à l'issue d'une formation et si votre cours est susceptible d'être supprimé à terme, vous devrez sauvegarder votre cours et savoir le restaurer.

Etape 1 : Accès à l'interface de sauvegarde

Placez-vous dans le cours que vous souhaitez sauvegarder. Cliquez sur « **Plus** » dans le menu du cours puis sur « **Réutilisation du cours** ».



Dans le menu déroulant, sélectionnez « **Sauvegarde** ».



Etape 2 : Réglages initiaux de la sauvegarde

Par défaut Moodle coche un certain nombre d'éléments lorsque vous générez une sauvegarde de cours.

Pour le champ « **Inclure les utilisateurs inscrits** », il est nécessaire de réfléchir à la pertinence ou non-pertinence d'inclure les données des apprenants inscrits au

cours dans le cadre d'une restauration de cours. *Est-ce que ce cours sauvegardé puis restauré sera suivi par les mêmes apprenants ?*

Etape 3 : Réglages du schéma de sauvegarde

Une fois les sources de données choisies, il est nécessaire de choisir les éléments qui composent votre sauvegarde.

Les **activités et ressources** présentes dans votre cours **sont classées par sections**. Vous décidez d'inclure ou non les données utilisateurs, si vous aviez coché cette option dans l'étape précédente.

Inclure :

Sélectionner Tout / Aucun (Afficher les options par type)		Sélectionner Tout / Aucun	
Nom de la section	<input checked="" type="checkbox"/> Généralités	<input checked="" type="checkbox"/> Données utilisateur	
	<input checked="" type="checkbox"/> Forum général	<input type="checkbox"/> -	
	<input checked="" type="checkbox"/> Bienvenue dans le cours Tout savoir sur H5P !	<input type="checkbox"/> -	
Activités et ressources de la section	<input checked="" type="checkbox"/> H5P : Ressources interactives	<input checked="" type="checkbox"/> Données utilisateur	
	<input checked="" type="checkbox"/> La QHSE H5P	<input checked="" type="checkbox"/> -	

Etape 4 : Confirmation des éléments et nom de la sauvegarde

Parcourez l'ensemble des éléments récapitulant vos réglages précédemment effectués (réglages initiaux et réglages du schéma) et changez le nom de la sauvegarde si vous le souhaitez.

Sauvegarde ▾

1. Réglages initiaux ► 2. Réglages du schéma de sauvegarde ► 3. Confirmation ► 4. Effectuer la sauvegarde ► 5. Terminé

Nom de fichier

Nom de fichier



sauvegarde-moodle2-course-50-connaissances-h5p-2024

Réglages de la sauvegarde

IMS Common Cartridge 1.1



Inclure les utilisateurs inscrits



Anonymiser les informations des utilisateurs



Inclure les attributions de rôles



Lorsque vous avez terminé vous pouvez aller tout en bas de la page, à la suite du récapitulatif, et cliquer sur « **Effectuer la sauvegarde** ».

Il est important de notifier **qu'il peut s'écouler un peu de temps** lors de la génération de la sauvegarde selon le poids du cours.

Vous arrivez à la fin du processus de génération de sauvegarde. Des erreurs peuvent être notifiées. Il s'agira d'effectuer un recettage complet du cours lors de sa restauration pour rectifier d'éventuels points bloquants sur des images ou des liens manquants, au besoin.

Sauvegarde ▾

1. Réglages initiaux ► 2. Réglages du schéma de sauvegarde ► 3. Confirmation ► 4. Effectuer la sauvegarde ► 5. Terminé

Des liens vers des contenus externes sont inclus dans le fichier de sauvegarde. Ces liens ne fonctionneront pas si la sauvegarde est restaurée sur un site différent. x

Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement. x

Continuer

Etape 5 : Téléchargement de la sauvegarde

Cliquez sur le bouton « Continuer » pour accéder à votre sauvegarde. Dans la « **Zone de sauvegarde de cours** », cliquez sur « **Télécharger** ».

requis

Zone de sauvegarde de cours

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
savegarde-moodle2-course-50-connaissances-h5p-20240722-1532.mbz	lundi 22 juillet 2024, 15:38	124,4 Mo	Télécharger	Restauration

Gérer les fichiers de sauvegarde

Le fichier de sauvegarde généré est **au format .mbz** (Moodle Backup Zip).

Vous pouvez à présent le restaurer dans la plateforme, le restaurer sur une autre plateforme Moodle ou bien le conserver en archive sur un disque dur dans le cas où vous auriez besoin des contenus ou des progressions liées à l'apprentissage un jour.

Vous avez maintenant toutes les clefs pour effectuer une sauvegarde de cours depuis votre LMS Moodle !

Vous souhaitez le restaurer ? Suivez ce P'tit Livret !

Un besoin ? Un projet ? Une question ?

Contactez-nous !

contact@elearningtouch.com

+33 (0)9 72 46 54 96

<https://www.elearningtouch.com/>

Suivez-nous sur nos réseaux sociaux :



Notre application sur :



E-LEARNING TOUCH'