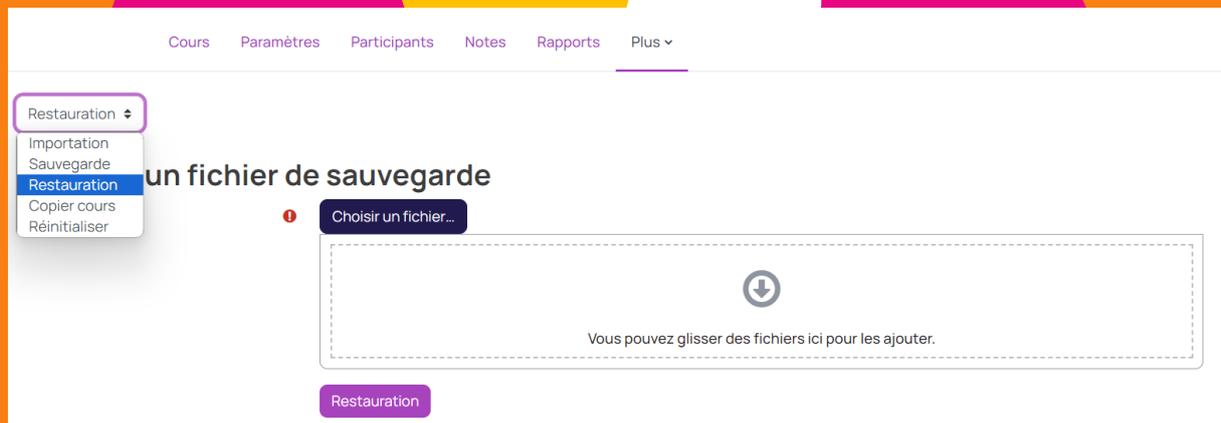


LES P'TITS LIVRETS

Restauration de cours



LMS #06

Restauration de cours

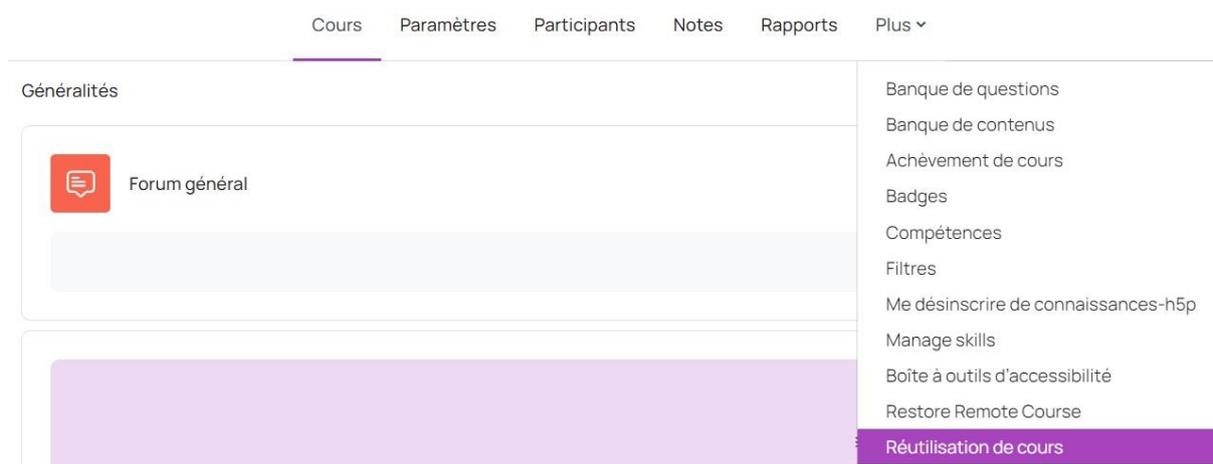
1. De quoi parle-t-on quand on parle de restauration dans Moodle ?

La **restauration d'une archive** au format .mbz sur une plateforme Moodle s'effectue, **comme les sauvegardes**, à partir d'un cours (Plus > Réutilisation de cours > Restauration), que ce soit pour implémenter le cours dans un cours existant ou pour créer un nouveau cours avec l'archive.

**Vous n'avez pas généré la sauvegarde de votre cours ?
Consultez ce P'tit Livret pour apprendre à le faire !**

Etape 1 : Accès à l'interface de restauration et import du fichier .mbz

Placez-vous dans le cours que vous souhaitez restaurer. Cliquez sur « **Plus** » dans le menu du cours puis sur « **Réutilisation du cours** ».



The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Cours, Paramètres, Participants, Notes, Rapports, and Plus. The 'Plus' tab is active, and a dropdown menu is open, listing various course management options. The 'Réutilisation de cours' option is highlighted in purple. On the left side, the 'Généralités' section is visible, showing a 'Forum général' icon and a large purple rectangular area below it.

Dans le menu déroulant, sélectionnez « **Restauration** ».



Restoration ▾

- Importation
- Sauvegarde
- Restoration
- Copier cours
- Réinitialiser

Importer un fichier de sauvegarde

Choisir un fichier...

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Restoration

Pour restaurer un cours dans votre LMS Moodle, téléversez l'archive préalablement générée au format .mbz (Moodle Backup Zip) dans l'espace prévu à cet effet.

Restoration ▾

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers



Choisir un fichier...

sauvegarde-moodle2-course-50-connaissances-h5p-20240722-1532.mbz

Restoration

Une fois l'archive importée, cliquez sur « **Restoration** ».

Moodle génère un récapitulatif des contenus embarqués dans la restauration de la sauvegarde. Vous pouvez cliquer sur « **Continuer** ».

Etape 2 : Confirmation et choix de destination

Nous arrivons à l'étape de destination du cours, la plus importante. Trois possibilités s'offrent à vous :

- **Restaurer l'archive comme nouveau cours** en plaçant le cours dans l'une des catégories de cours proposées, que vous avez préalablement créées.

Restaurer comme nouveau cours

Restaurer comme nouveau cours

Sélectionner une catégorie

Nom	Description
<input type="radio"/> Demo	
<input type="radio"/> Autres	
<input type="radio"/> Bureautique	

- **Restaurer uniquement le contenu de l'archive** dans le cours concerné
 - En fusionnant avec le contenu déjà disponible dans le cours concerné
 - En supprimant le contenu déjà présent dans le cours et en restaurant uniquement les contenus de l'archive

Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

Continuer

- **Restaurer dans un cours existant, que vous choisissez**
 - En fusionnant avec le contenu déjà disponible dans le cours
 - En supprimant le contenu déjà présent dans le cours et en restaurant uniquement les contenus de l'archive

Restaurer dans un cours existant

Fusionner le cours sauvegardé dans le cours existant

Supprimer le contenu du cours existant, puis restaurer

Sélectionner un cours

Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
<input type="radio"/> Restauration	Restauration du cours en cours
<input type="radio"/> Moodle Constellation	Moodle Constellation

Etape 3 : Réglages des éléments à restaurer

Vous pouvez restaurer plusieurs éléments dans le cours : Utilisateurs inscrits, méthodes d'inscriptions, attribution de rôles, contenus de la banque de contenus (H5P), banque de questions...

Vous pouvez laisser les réglages par défaut ou ajouter/supprimer la restauration de certains éléments.

Dans la capture ci-dessous, nous avons désactivé la restauration des utilisateurs inscrits, des méthodes d'inscription et de l'attribution des rôles puisque nous souhaitons réutiliser un cours qui sera accessible à une nouvelle promotion d'apprenants.

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

Réglages de restauration

	<input type="checkbox"/> Inclure les utilisateurs inscrits
Inclure les méthodes d'inscription	<input type="text" value="Non, restaurer les utilisateurs comme inscrits manuellement"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les attributions de rôles
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les dérogations de permissions
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les activités et ressources
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les blocs

Parcourez l'ensemble des éléments récapitulant vos réglages précédemment effectués (réglages initiaux et réglages du schéma) et changez le nom de la sauvegarde si vous le souhaitez.

Inclure les journaux du cours

Inclure les historiques des notes

Inclure les groupes et groupements

Inclure les compétences

Inclure les champs personnalisés

Inclure le contenu de la banque de contenus

Inclure les fichiers de cours obsolètes

Etape 4 : Schéma du cours

Cette interface vous permet, si vous le souhaitez, de :

- changer le nom du cours restauré ;
- changer le nom abrégé du cours restauré ;
- changer la date de début du cours restauré ;
- décocher (pour enlever) des contenus (classés par sections) du cours restauré :

Restauration

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. **Schéma** ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

Réglages du cours

Nom du cours Nom abrégé du cours

Date de début du cours

Sélectionner

Tout / Aucun (Afficher les options par type)

<input checked="" type="checkbox"/> Section 0	Données utilisateur	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Forum général 	-	Non <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Bienvenue dans le cours Tout savoir sur H5P! 	-	Non <input type="checkbox"/>

Lorsque tout vous paraît bien paramétré, cliquez sur « **suivant** ».

Etape 5 : Vérification des éléments

Parcourez le dernier récapitulatif global puis cliquez sur « **Effectuer la restauration** ».

H5P : Gamification	✓	Données utilisateur	✗ 🔒
Explorer les différents aspects QSHE H5P	✓	-	✗ 🔒
À vos mots croisés ! H5P	✓	-	✗ 🔒
Memory game H5P	✓	-	✗ 🔒
Find the word H5P	✓	-	✗ 🔒

Étape précédente Annuler Effectuer la restauration

Etape 6 : Effectuer la restauration

Vous arrivez à la fin du processus de restauration. Des erreurs peuvent vous être notifiées. Il s'agira d'effectuer un recettage complet du cours une fois la restauration effectuée pour vérifier et ajouter les images et liens manquants, au besoin.

Si vous n'avez pas de message d'erreur, vous passez automatiquement à l'étape « 7. Terminer ».

Moodle vous indique que votre cours a bien été restauré, il est prêt à être utilisé !

Restauration ⇅

1. Confirmer ▶ 2. Destination ▶ 3. Réglages ▶ 4. Schéma ▶ 5. Revoir ▶ 6. Effectuer la restauration ▶ 7. Terminer

Le cours a été correctement restauré.

Continuer

Vous avez maintenant toutes les clefs pour effectuer une restauration de cours depuis votre LMS Moodle !

Un besoin ? Un projet ? Une question ?

Contactez-nous !

contact@elearningtouch.com

+33 (0)9 72 46 54 96

<https://www.elearningtouch.com/>

Suivez-nous sur nos réseaux sociaux :



Notre application sur :

